

記入例

FAX番号 0940-35-8867

(株) 林田産業グリーンリサイクルセンター

処分委託契約仕様書 (兼 お客様マスター登録票)

起票日

登録区分

会社名・個人名
ご登録はどちらでも可

日

削除

赤枠の記入をお願い致します

※紙manifestoの場合は
ご用意をお願い致します

ご用意いただけない場合は
必ず事前にご連絡を
お願い致します

<排出事業者情報>

ふりがな				顧客CODE	—
社名	〇〇建設 / 林田 太郎				
住所	〒〇〇〇-△△△△ 〇〇県〇〇市～				
電話番号	(〇〇〇) - △△△ - 〇〇〇〇	FAX番号	(〇〇〇) - △△△ - 〇〇〇〇		
事業内容	造園業 など	設立年月日	昭・平・令 〇〇年 △月 〇日		
代表者名	代表取締役 林田 太郎	生年月日	昭・平・令 〇〇年 △月 〇日		
manifesto	紙manifesto ☐ 排出事業者用意 ☐ 林田産業 ※1枚50円(税込55円)で用意 電子manifesto ☐ JWNET ☐ その他電子manifesto ()				

<運搬受託者(収集運搬業者)情報>

※<排出事業者情報>と異なる場合のみご記入ください。

区分	☐ 排出事業者 ☐ 林田産業 ☐ 他社 ※他社の場合、情報の記入をお願いします		
社名			
住所	〒		
電話番号	() -	代表者氏名	

<処分委託契約書情報>

事業場名(工事名)	〇〇市××公園内伐採工事(第〇工区)		
所在地	〒〇〇〇-△△△△ 〇〇市××区△△地内		
現場担当者	産廃 太郎	携帯電話	(〇〇〇) - △△△△ - 〇〇〇〇
廃棄物区分	☒ 産業廃棄物 ☐ 一般廃棄物 ※必ずどちらかに✓を入れてください		
排出概算数量	木くず(樹木 草 竹) 〇〇 (①・m ³)	根株・幹60cm以上 △△ (①・m ³)	
契約期間	令和 ☆年 〇月 ×日 ~ 令和 ☆年 〇月 ×日 ※ ☐ 自動更新		
契約日	令和 ☆年 〇月 ×日 ☐ 空白		
工事発注機関	〇〇県県土整備事務所 など		

現場担当者様は必ず記入を
お願い致します

排出概算数量はおおよその
数字で構いませんので
記入をお願い致します

<支払先(請求書送付先)情報>

※支払先が<排出事業者情報>と異なる場合のみご記入ください。

支払者	☐ 排出事業者 ☐ 運搬受託者 ☐ 他社 ※他社の場合、情報の記入をお願いします		
ふりがな	顧客CODE ー		
社名	代表者名		
住所	〒		
電話番号	() -	FAX番号	() -
支払方法	☐ 窓口現金 ☒ 銀行振込 ☐ 口座引落 ☐ 手形(サイド 日)		
締日	__末__日	支払日	☒ 翌月__末__日 ☐ 翌々月__日
請求書受領方法	☐ 郵送 ☐ 郵送(先にFAX) ☒ WEB発行 (WEB発行登録後、請求書が発行されたら「帳票公開のご案内」メール発送)		