

個人情報の開示などに関する手続申請書

年 月 日

個人情報保護法に基づき、株式会社林田産業の業務活動における開示対象個人情報の以下に該当する本人の個人情報の開示などを請求いたします。

ご住所	
ご本人の署名	(印)
代理人の署名	(印)

該当する請求項目にチェックを入れてください。

項目	開示対象個人情報の内容
請求項目①	<input type="checkbox"/> 貴社で保有する自ら（ご本人）の個人情報の内容 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示
請求項目②	<input type="checkbox"/> 個人情報の内容の訂正 （旧： ） （新： ） <input type="checkbox"/> 追加 （項目： ） <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止

希望の開示方法にチェックを入れて下さい。希望が無い場合は、書面での開示となります。
電磁的記録での開示をご希望の場合、宛先メールアドレスを記入してください。

開示方法	<input type="checkbox"/> 書面での開示
	<input type="checkbox"/> 電磁的記録での開示 ※以下から方法（型式）をご選択ください。 <input type="checkbox"/> PDF 型式や Word 形式等 <input type="checkbox"/> その他希望のファイル形式【 】
送付方法 ※電磁的記録での開示 を選択された場合のみ	<input type="checkbox"/> CD-R や USB メモリ等の記憶メディアなどを郵送 <input type="checkbox"/> メールに添付する形やオンラインストレージ等でのダウンロード ※宛先メールアドレス【 】

1. 本申請書の提出にあたっては、本人確認のため、下記書類を同封してください。

ご本人の場合	代理人の場合
a) 運転免許証（表裏） b) 住民基本台帳カード c) 健康保険証（表裏、住所が印字されているもの） d) パスポート（名前、写真、住所記載部分） e) 外国人登録証明書 f) 個人番号カード（表面のみ） ※ 上記 a)～f) いずれかのコピー1通	a) 本人からの委任状（本人の自署、実印の押捺） b) 本人の印鑑証明 c) 代理人の身元を証明するいずれかのコピー ・ 運転免許証（表裏） ・ 住民基本台帳カード ・ 健康保険証（住所が印字されているもの） ・ パスポート（名前、写真、住所記載部分） ・ 外国人登録証明書 ・ 個人番号カード（表面のみ） ※ 上記 a)、b) と合わせ、c) のいずれかのコピー1通

※本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。また、個人情報カードの場合、個人番号が記載されている裏面は送付しないで下さい。

※ 送付いただきました各種証明書のコピーは、「回答通知書」に同封し、ご返却いたします。

2. 上記1. と合わせ、開示に伴う事務手数料として、郵便定額小為替1,000円（税込）を同封し、下記の住所へご郵送ください。なお、手数料のお支払いは郵便定額小為替のみの受け付けとさせていただきます、諸手数料はお客様負担になることをご了承ください。

郵 送 先
株式会社 林田産業 〒811-3217 福岡県福津市中央5丁目12番1号 個人情報管理責任者 持田 めぐみ 宛

ご回答につきましては、1週間以内に「回答通知書」をもって、ご本人様宛に郵送させていただきます。